

## 臺北市殯葬管理處 104 年清明期間預訂殯葬設施注意事項

- 一、 受理時間：自 104 年 4 月 4 日至 104 年 4 月 5 日止，每天上午 8 時至下午 4 時。
- 二、 受理地點：本處第一、第二殯儀館化妝室。
- 三、 受理項目：預訂 104 年 6 月 5 日之前出殯禮堂或火化爐。
- 四、 資格條件：限 104 年 4 月 3 日至 4 月 5 日 16:00 進館冰存之遺體，申請人方得提出申請。(遺體未進館寄存不予受理)
- 五、 作業要點：
  - (一) 由申請人檢具第六點應檢附之證件向本處第一、二殯儀館提出申請，經受理登錄後製發憑證，並註記於系統。
  - (二) 經登錄後，不受理變更或取消。
  - (三) 僅登錄作業暫不收取規費。
  - (四) 暫不核發火化許可證。
- 六、 應檢附之證件：
  - (一) 本處殯儀設施使用申請書。
  - (二) 死亡證明文件。(含臨時或醫師開具之死亡證明文件)
  - (三) 申請人身分證明 (審核後退還) 及影本。
  - (四) 委託書。(或自辦切結書，自辦時申請人須親自申請)
- 七、 收費作業及計價：
  - (一) 申請人或殯儀服務業者應於 104 年 4 月 9 日下班(16:00)前，檢附清明期間本處製發憑證至第一、第二殯儀館服務中心補繳費用及證件 (申請時附臨時或醫師開具之死亡證明文件者)。逾期視為申請人取消申請，申請人不得異議。(取消後申請人再提出申請同一時段設施時無優先使用權，逾三日申請取消，收取原繳納設施使用費二分之一，但自使用日前三日內辦理，則不予退還，提出變更時亦同)



總幹事趙興仁

(二) 清明連假期間之冷藏規費之計費方式與平日同。

八、其他：

- (一) 自 104 年 4 月 7 日起恢復於第一、第二殯儀館服務中心受理登記及繳費作業。
- (二) 該期間內如需臨訂禮堂唢經或助唢室，請檢附死亡證明（若臨時死亡證明書，需於上班日補正）及身分證明文件向值班管理員提出申請並完成繳費後使用。
- (三) 清明連假期間如取得『醫院開立之臨時死亡證明文件』，將提供線上訂租之帳號密碼，其餘臨時死亡證明文件則無法提供帳號碼，需俟取得正式死亡證明書或上揭醫院開立之臨時死亡證明文件，始可提供線上訂租帳號及密碼辦理訂租作業。
- (四) 考量清明假期累積較多申辦案件，本處為公平受理申辦案件，4 月 7 日至 4 月 8 日來處申辦者，1 人抽 1 號限辦 3 件，逾件則需由另 1 人抽號，餘此類推，並不得跨櫃台辦理。



總幹事趙興仁

0901  
1580

臺北市殯葬管理處 104 年第一、二殯儀館清明期間各項受理業務表

地點	日期 單位	4/3 (五)	4/4 (六) 兒童節	4/5 (日) 清明	4/6 (一)	4/7 (二)
		禮堂 真愛室	正常使用	正常使用	本日禮廳、真愛室僅開放臨訂(限誦經、助念)使用。 受理時間: 08:00-24:00	正常使用
第一、二殯儀館	化妝室	1. 遺體進館 2. 臨訂禮堂(誦經) 3. 臨訂助唸 4. 預定 4/3-4/5 遺體已進館之出殯禮堂及火化爐 受理時間: 1. 化妝室於 4 月 4 日(六)及 4 月 5 日(日)上午 08:00 至 16:00 開放 4/3-4/5 遺體已進館之出殯禮堂及火化爐預定。 2. 第 2、3 項受理時間為 24:00~隔日 08:00				正常作業
	服務中心	第一、二殯儀館服務中心均暫停服務				正常作業
	線上訂租	正常開放使用 備註:4 月 3 日~4 月 6 日如取得『醫院開立之臨時死亡證明文件』,將提供線上訂租之帳號密碼,其餘臨時死亡證明文件則無法提供帳號碼,需俟取得正式死亡證明書或上揭醫院開立之臨時死亡證明文件,始可提供線上訂租帳號及密碼辦理訂租作業。				正常開放使用
火化場		正常作業		停爐 (當日無火化作業)	正常作業	



總幹事趙興仁

040  
1540